

Утверждён
Наблюдательным советом
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 84
Протокол № 1 от 27 января 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
товаров, работ, услуг
для нужд муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 84

г. Рыбинск
2014 г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели, сфера применения

1. Целями регулирования настоящего положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 84 (далее по тексту - Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

3. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», подзаконными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ярославской области и городского округа город Рыбинск, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным настоящим положением о Закупке.

5. Положение о закупке является локальным актом Заказчика, документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

6. Заказчик вправе не проводить конкурентные процедуры и не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг в случаях, если цена договора в рамках хозяйственной деятельности не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

1.2. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1. Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) - последовательность действий Заказчика, осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, направленных на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключение и исполнение договоров;

2. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

3. Заказчик - муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 84;

4. Договор – документ, заключенный заказчиком в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

5. День - календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях, при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) праздничным днем;

6. Участник процедуры закупки - участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением;

7. Лот – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

8. Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое для осуществления отдельных функций по осуществлению и обеспечению закупок.

9. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме www.zakupki.gov.ru.

10. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

11. **План закупок** – документ, содержащий сводный прогноз потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

Глава 2. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Основания, прогнозирование и планирование закупок

1. Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

3. Прогнозирование и планирование обеспечения нужд заказчика осуществляется исходя из документов, определяющих цели и задачи деятельности заказчика, посредством разработки и реализации:

- сводного прогноза закупок товаров, работ и услуг (далее – сводный прогноз);
- планов закупок;
- планов-графиков осуществления закупок.

4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договор, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну.

2.2. Обоснование осуществления закупки, начальная (максимальная) цена договора

1. Обоснованию осуществления закупки подлежит:

- способ закупки в соответствии с условиями выбора способов закупки, установленными настоящим Положением, включая дополнительные требования к участникам процедур закупок;
- начальная (максимальная) цена договора, в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

2. Начальная (максимальная) цена договора определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

- **нормативный метод**, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество, которые предполагается закупать);
- **метод одной цены**, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;
- **тарифный метод**. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

- **метод индексации.** Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);
- **запросный метод**, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее пяти организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;
- **иной обоснованный метод** в случае невозможности использования указанных в пунктах 1-5 настоящей части методов.

2.3. Мониторинг реализации Планов закупок и Планов-графиков осуществления закупок

1. Мониторинг реализации Планов закупок и Планов-графиков осуществления закупок проводится в целях оценки и повышения эффективности прогнозирования и планирования осуществления закупок, а также оценке степени достижения ожидаемых результатов, предусмотренных указанными планами.

2. Мониторинг представляет собой сбор, обобщение, систематизацию и анализ информации о ходе и итогах реализации указанных в части 1 настоящей статьи, Планов.

3. Предметом Мониторинга является:

- степень удовлетворения нужд заказчика;
- данные об использовании денежных средств, предусмотренных Планами;
- данные об осуществлении закупок, включая результаты, полученные по итогам исполнения договоров.

4. Мониторинг осуществляется посредством анализа документальных отчетов.

5. В документальные отчеты включается следующая информация:

- сведения о степени удовлетворения нужд посредством осуществления закупок;
- данные об использовании денежных средств, предусмотренных на осуществление закупок;
- анализ факторов, повлиявших на ход и сроки реализации Планов и Планов-графиков;
- информация о корректировках Планов и Планов-графиков с указанием причин таких корректировок;
- данные о сроках осуществления закупок, исполнения договоров, а также о нарушениях соответствующих сроков (с указанием причин);
- данные об исполнении и неисполнении (с указанием причин) договоров;
- информация о качестве и соответствии установленным требованиям закупленных товаров, работ, услуг;

Глава 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

3.1. Способы осуществления закупок

1. Приобретение продукции осуществляется Заказчиком следующими способами:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион в электронной форме;
- запрос предложений;
- запрос цен;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Способы закупок.

2.1. Путем проведения торгов:

Открытый конкурс - конкурентный способ закупок, регламентируемый статьями 447 - 449 Гражданского кодекса РФ, победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Открытый аукцион в электронной форме – конкурентный способ закупок, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора; Открытый аукцион в электронной форме может проводиться только при закупке товаров серийного производства при условии наличия конкуренции между поставщиками.

2..2. Без проведения торгов:

Открытый запрос предложений - конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Учреждения сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, **предложивший наилучшее предложение по исполнению договора**, при этом критерий цены предложения не всегда является определяющим. Запрос предложений не является торгами и поэтому не обязывает Учреждение заключать договор с победителем процедуры. Открытый запрос предложений может проводиться при закупке, **если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов превышает 1 500 000 (полтора миллиона) рублей, но не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей по одной сделке.**

Открытый запрос цен – конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Учреждения сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен и победителем в проведении запроса цен **признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.** Запрос цен не является торгами и поэтому не обязывает Учреждение заключать договор с победителем процедуры. Открытый запрос цен проводится в случае, если производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется не по конкретным заявкам Учреждения и для которых есть функционирующий рынок в случаях, **если начальная (максимальная) цена договора с учетом налогов превышает 1 500 000 (полтора миллиона) рублей, но не более 5 (пяти миллионов) рублей по одной сделке.**

2.3. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентный способ закупок, проводимый в случаях, **когда проведение всех остальных**

процедур закупок невозможно по тем или иным причинам, при котором Учреждение предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику);

2.4. Преимущественными способами закупок являются открытый запрос предложений и запрос цен.

3. Способы закупки применяются при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником Закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

6. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, не размещаются на официальном сайте.

3.2. Участие в процедурах закупок

1. Участие в процедурах закупок может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением и Федеральными законами.

2. В случае, если принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении с обоснованием причин такого ограничения должна быть указана в извещении о проведении процедуры закупок.

3.3. Требования к участникам процедур закупок

1. При осуществлении закупок заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам процедур закупок:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;
- не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
- отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013

года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- отсутствие у физического лица - участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;
- обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

2. Заказчик также вправе устанавливать в отношении отдельных видов закупок дополнительные единые требования к участникам процедур закупок, в том числе:

- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- управленческая компетентность;
- опыт и деловая репутация;
- трудовые ресурсы для исполнения договора.

При этом Заказчиком определяется исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участников процедур закупок предусмотренным настоящим пунктом требованиям.

3. Информация об установленных заказчиком единых требованиях и дополнительных единых требованиях должна быть указана в извещении и (или) документации об осуществлении закупки.

4. Заказчик не вправе устанавливать требования к участникам процедур закупок в нарушение требований настоящего Положения.

5. Указанные в настоящей статье требования предъявляются в равной мере ко всем участникам процедур закупок. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6. Участник процедур закупок может быть отстранен от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если заказчик, комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

3.4. Правила описания объекта закупок и условий договора

1. Заказчик в соответствии с положениями настоящей статьи при описании в документации об осуществлении закупки объекта закупок должен исходить из минимально необходимых требований к такому объекту.

2. При описании объекта закупок заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- любое описание объекта закупок должно носить объективный характер. В описании объекта указываются предусмотренные Планом-графиком функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупок (при необходимости). В описание объекта закупок не должны включаться никакие требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, за исключением случаев, когда не имеется другого достаточно точного или четкого способа описания характеристик объекта закупок;
- при составлении описания объекта закупок должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок. Если заказчиком при описании объекта закупок не используются такие стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в документации об осуществлении закупки должно содержаться обоснование необходимости использования иных показателей, требований, обозначений и терминологии.

3. Описание объекта закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования, либо подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, государственных стандартов, технических условий, а также условных обозначений и терминологии.

4. В случае, если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

5. Если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

6. В случае, если иное не предусмотрено извещением, документацией об осуществлении закупки, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

3.5. Договор

1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки и документацией об осуществлении закупки и заявкой (предложением) участника процедур закупок, с которым заключается такой договор.

2. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей.

3. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

4. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, заказчик выплачивает другой стороне неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает заказчику неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере одной трехсотой от неоплаченной стоимости договора. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

6. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товаров (работ, услуг), о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки.

3.6. Отклонение заявок с демпинговой ценой

1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 15 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

2. Комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в закрытых процедурах осуществления закупки и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

3. Решение об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

4. Требования настоящей статьи не распространяются на случаи проведения запроса предложений о цене договора в электронной форме.

3.7. Комиссии по осуществлению закупок

1. Для проведения процедур закупок создаются комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссии).

2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения процедур закупок. При этом заказчиком определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель комиссии.

3. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные и единые комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в процедурах закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники процедур закупок.

5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии, должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ И ЭЛЕКТРОННЫХ АУКЦИОНОВ

4.1. Условия допуска к участию в конкурсе, электронном аукционе

1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в аукционе участник процедур закупок не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе в случае:

- не предоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедур закупок или о товарах, о работах, об услугах соответственно на поставку, выполнение, оказание услуг, в отношении которых осуществляется закупка;
- несоответствия требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;
- не предоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации или документации об аукционе;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе требованиям конкурсной документации, либо документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы

товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы. В случае, если при осуществлении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и так далее) для нужд заказчика конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками осуществления закупки, решение о несоответствии заявки на участие в конкурсе таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема услуг, указанных в извещении о проведении конкурса, количеству товаров, объему услуг, указанных в заявке на участие в конкурсе.

2. Отказ в допуске к участию по иным основаниям, кроме указанных в части 1 настоящей статьи не допускается.

3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедур закупок, установления факта проведения ликвидации участника процедур закупок юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника процедур закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник процедур закупок не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, конкурсная или аукционная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе их проведения.

4.2. Открытый конкурс.

1. В целях настоящего положения под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте о закупках в сети «Интернет». Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

2. Не допускается взимание с участников процедур закупок платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации, платы взимаемой с лица, с которым заключается договор, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

В случае если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедур соответствующей закупки и указывается в конкурсной документации.

4. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд заказчика, заказчик может разместить на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса заказчик принимает решение о проведении конкурса.

5. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником процедур закупок не допускаются.

4.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, специализированной организации;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, а также платы взимаемой с лица, с которым заключается договор, если такая плата установлена;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи

заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком, специализированной организацией в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупок) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам процедур закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.2.2. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, специализированной организацией и утверждается заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

3. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - электронный документ), и инструкцию по ее заполнению;
- Требования к описанию участниками процедур закупок поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедур закупок выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости.
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги в случае, если при осуществлении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчика конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками процедур закупок. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию - в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;
- сведения о возможности заказчика заключить договор на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчика с несколькими участниками процедур закупок;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. Датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе является момент начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- требования к участникам процедур закупок, установленные в соответствии со статьей 8 настоящего Положения;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедур закупок разъяснений положений конкурсной документации;
- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены;
- срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.3. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения открытого конкурса заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедур закупок платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

4.2.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник процедур закупок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедур закупок такое разъяснение должно быть размещено заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника процедур закупок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедур закупок вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедур закупок, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе, участник процедур закупок подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедур закупок подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник процедур закупок вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедур закупок, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- достоверную на день подачи заявки на участие в конкурсе выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), достоверную на день подачи заявки на участие в конкурсе выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), достоверные на день подачи заявки на участие в конкурсе;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедур закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедур закупок без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель).

В случае, если от имени участника процедур закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедур закупок, заверенную печатью участника процедур закупок и подписанную руководителем участника процедур закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедур закупок, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие квалификацию участника процедур закупок, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника процедур закупок;
- копии учредительных документов участника процедур закупок (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедур закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если при осуществлении закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчика конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками процедур закупок; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, о цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком указаны в конкурсной документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедур закупок установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедур закупок требованиям, установленным статьей 8 настоящего Положения и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедур закупок (для юридических лиц) и подписаны участником процедур закупок или лицом, уполномоченным таким участником процедур закупок. Соблюдение участником процедур закупок указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедур закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедур закупок требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

6. Участник процедур закупок вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8. Участники процедур закупок, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

9. Участник процедур закупок, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику процедур закупок, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком, специализированной организацией. По требованию участника процедур закупок, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе,

конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику процедур закупок, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедур закупок, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Участник процедур закупок, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику процедур закупок в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником процедур закупок в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедур закупок признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедур закупок от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедур закупок о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия

конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедур закупок двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедур закупок, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники процедур закупок, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедур закупок, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

7. Заказчик, специализированная организация обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник процедур закупок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупок), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и

такие заявки возвращаются участникам процедур закупок. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам процедур закупок в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников процедур закупок требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедур закупок и о признании участника процедур закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедур закупок к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 13 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках процедур закупок, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника процедур закупок к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедур закупок к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедур закупок, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедур закупок, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника процедур закупок к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком специализированной организацией на официальном сайте. Участникам процедур закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам процедур закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику процедур закупок, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 настоящей статьи.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедур закупок, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедур закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не

состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедур закупок, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедур закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам процедур закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника процедур закупок, признанного участником конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедур закупок, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.2.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедур закупок, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать семь дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 21 настоящего Положения.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вправе оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, услуги в случае осуществления закупки на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд заказчика, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договор с несколькими участниками процедур закупок; цене запасных частей к технике, к оборудованию и цене единицы работы, услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования

конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию; цене единицы услуги в случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг конкурсной документацией предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 2 части 3 настоящей статьи, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации. При установлении порядка оценки заявок на участие в конкурсе предусматриваются виды критериев из указанных в части 3 настоящей статьи, их содержание и значимость таких критериев в зависимости от видов товаров, работ, услуг.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен

первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте заказчика, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

4.2.9. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником процедур закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или осуществить закупку иным предусмотренным настоящим положением способом. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

4.3. Открытый аукцион в электронной форме

1. В целях настоящего Положения под аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на определенной Заказчиком площадке в порядке, установленном настоящей главой или регламентом электронной торговой площадки, определенной Заказчиком.

2. Все связанные с проведением электронных аукционов документы и сведения направляются участником закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки либо размещаются ими на электронной площадке и (или) на официальном сайте в форме электронных документов.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком либо размещаемые ими на электронной площадке и (или) официальном сайте в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

4. Порядок осуществления электронного документооборота на электронной площадке регулируется оператором соответствующей электронной площадки.

5. Заказчик вправе провести аукцион в электронной форме, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает пять миллионов рублей.

4.3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2. В извещении о проведении электронного аукциона указываются:

1) способ закупки (открытый аукцион в электронной форме);

2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); общей начальной (максимальной) цене запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

9) дата проведения открытого аукциона в электронной форме. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона в срок, установленный регламентом торговой площадки. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона размещают извещение об отказе от проведения электронного аукциона на официальный сайте.

4.3.2. Содержание документации об аукционе в электронной форме

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается заказчиком и должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

В случае проведения электронного аукциона на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции аукционная документация может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении. При этом в случае, если иное не предусмотрено аукционной документацией, поставляемый товар должен быть новым товаром.

2. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки. При указании в аукционной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупки на поставку запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

3. Аукционная документация не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

4. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

5. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

7. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с частью 3 статьи 8 настоящего Положения;

3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5) дату проведения электронного аукциона;

6) источник финансирования закупки;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении Аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении электронного аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

12) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ и услуг, возможность изменения цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению со сроками указанными в протоколе, составленном по результатам проведения аукциона.

8. Аукционная документация наряду с предусмотренными частью 7 настоящей статьи сведениями должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, и об условиях исполнения договора:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

2) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении;

3) изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к аукционной документации;

4) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении электронного аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

5) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

6) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком либо, при необходимости, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования. В случае осуществления закупки на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает в аукционной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, устанавливает в аукционной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, либо устанавливает в аукционной документации требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ и услуг, возможность изменения цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению со сроками указанными в протоколе, составленном по результатам проведения аукциона.

9. Аукционная документация наряду должна содержать требования к участникам закупки, установленные в соответствии с Положением.

4.3.3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе. Порядок получения аккредитации на электронной площадке регулируется оператором электронной

площадки. Подача участниками закупки заявки на участие в электронном аукционе означает согласие и присоединение участника закупки к регламенту проведения торгов оператора электронной площадки.

2. Участие в электронном аукционе возможно лишь при внесении участником закупки обеспечения участия в электронном аукционе, в порядке, установленном оператором официального сайта.

3. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при осуществлении закупок на поставку товара:

- согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в аукционной документации, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, при условии содержания в аукционной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;
- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак.

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией при условии осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг;

3) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание, на товарный знак которого содержится в аукционной документации, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, при условии содержания в аукционной документации указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в электронном аукционе на товарный знак;
- согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак используемого товара.

5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная частью 4 настоящей статьи, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

6. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленным в статье 6 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом электронного аукциона, и такие требования предусмотрены аукционной документацией;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

7. Требовать от участника закупки иные документы и сведения не допускается.

8. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе регулируется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

9. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником закупки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные 4 и 6 частями настоящей статьи части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

4.3.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется закупка.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Участник закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- непредоставления сведений, предусмотренных частью 4 статьи 32 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;
- несоответствия сведений, предусмотренных частью 4 статьи 32 настоящего Положения, требованиям аукционной документации.

5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации, сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, в указанный в части 6 настоящей статьи протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком на официальном сайте и на электронной площадке.

8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедур закупок, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедур закупок, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об

отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедур закупок, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедур закупок, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам процедур закупок, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи, за исключением участника процедур закупок, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедур закупок, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

4.3.5. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками электронного аукциона.

2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором площадки.

3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

4. В случае, если в аукционной документации указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальная (максимальная) цена единицы услуги, электронный аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в аукционной документации.

5. «Шаг Аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. При проведении электронного аукциона участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага Аукциона». Порядок подачи ценовых предложений регулируется регламентом проведения торгов оператора электронной площадки.

7. При проведении электронного аукциона любой участник электронного аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага Аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 9 настоящей статьи.

8. При проведении электронного аукциона участники электронного аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником электронного аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага Аукциона»;
- участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником электронного аукциона.

9. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение электронного аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на электронном аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

12. В случае если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, проводится электронный аукцион на право заключить договор. В этом случае электронный аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из правил настоящего положения о порядке проведения электронного аукциона с учетом следующих особенностей:

- электронный аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем 100 000 000 (сто миллионов) рублей;
- в случае проведения электронного аукциона на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в

размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном аукционной документацией, исходя из цены договора, достигнутой на Аукционе, проводимом в соответствии с настоящей частью.

13. Протокол проведения электронного аукциона формируется за счет программно-аппаратных средств оператора электронной площадки и размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания (по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

14. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора электронного аукцион признается несостоявшимся.

4.3.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей, сведения об объеме закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; сроки исполнения договора; цена закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе в электронной форме не может превышать 6 (шесть) дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения электронного аукциона.

4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

- непредставления документов, определенных частью 6 статьи 32 настоящего Положения, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 6 настоящего Положения.

5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным настоящей статьей, не допускается.

6. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Указанный протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе и сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным аукционной документацией с указанием причин.

7. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем электронного аукциона.

8. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

4.3.7. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если электронный аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона, либо принять решение об осуществлении закупки посредством запроса котировок, запроса предложений, либо заключить договор с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона заказчик вправе изменить условия электронного аукциона.

Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАПРОСА КОТИРОВОК

5.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

5.1. Общие положения

5.1.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса. При проведении запроса предложений приглашение к участию в запросе предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением потенциальным участникам делать оферты в адрес Заказчика. Заявка на участие в запросе предложений является офертой участника закупочной процедуры. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

5.2. Извещение о проведении запроса предложений

5.2.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, при этом указанный срок может быть уменьшен, но только по решению руководителя Заказчика. Заказчик также вправе дополнительно разместить извещение о проведении запроса предложений либо выдержку из него в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, с указанием реквизитов официального извещения.

5.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения, установленные в соответствии с документацией о закупке:

- а) указание на способ закупки (запрос предложений) и форму его проведения;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием объема поставляемой продукции (в полном объеме или сокращенно с указанием, что все необходимые сведения приведены в документации о закупке), а также место поставки продукции;
- г) указание на то, что победитель запроса предложений определяется по решению Комиссии как допущенный участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений;

- д) начальная (максимальная) цена договора или информация о том, что начальная (максимальная) цена не объявляется, с указанием обоснования причин;
- е) порядок получения документации о закупке;
- ж) информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки, если требуется;
- з) указание на возможность проведения переторжки;
- и) дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, место и порядок их подачи участниками;
- к) сведения о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- л) сведения о дате и месте проведения рассмотрения предложений участников и подведения итогов запроса предложений;
- м) сведения о сроках заключения договора после определения победителя запроса предложений;
- н) информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, если требуется;
- о) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любой срок;
- п) ссылку на то, что остальные и более подробные условия запроса предложений сформулированы в документации по запросу предложений, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

5.2.3 В извещении обязательно указывается, что запрос предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации и Заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

5.3 Документация по запросу предложений

5.3.1 Документация по запросу предложений является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его. Сведения, содержащиеся в документации по запросу предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

5.3.2 Документация по запросу предложений должна содержать требования, условия, документы, порядок проведения запроса предложений, в том числе:

- а) требования к продукции, участникам закупки и порядок подтверждения этим требованиям;
- б) предмет договора, право на заключение которого является предметом запроса предложений;
- в) требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции, размерам, упаковке, отгрузке товаров, к результатам работы и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;
- г) требования к количеству продукции, сроку (графику) ее поставки, месту и условиям поставки;
- д) проект договора. В проекте договора должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения участников не допускаются;
- е) начальную (максимальную) цену договора (цену лота) или информацию о том, что начальная (максимальная) цена не объявляется, с указанием обоснования причин;
- ж) порядок формирования цены договора (в т.ч. валюта цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- з) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия выплаты аванса;

и) требования к описанию участниками своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора, а также порядок подтверждения соответствия установленным к продукции требованиям;

к) требования к участникам запроса предложений, а также к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) в соответствии с настоящим Положением и порядок подтверждения соответствия этим требованиям;

л) требования к содержанию, форме, оформлению, сроку действия и составу заявки на участие в запросе предложений;

м) требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, возврата и удержания обеспечения, если требование обеспечения заявки установлено;

н) требования к размеру и форме обеспечения обязательств по возврату аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить такое обеспечение установлено;

о) описание порядка проведения запроса предложений;

п) права и обязанности Заказчика и участников запроса предложений, в т.ч. право Заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;

р) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

с) порядок и срок разъяснений положений документации по запросу предложений;

т) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

у) место, дату и время, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

ф) сроки и порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок;

х) право Заказчика запрашивать разъяснения заявок на участие в запросе предложений;

ц) критерии оценки и их вес (значимость), порядок выбора победителя запроса предложений;

ч) право Заказчика провести переторжку и порядок ее проведения;

ш) срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные документацией по запросу предложений для его подписания;

щ) право участника запросить разъяснения результатов рассмотрения его заявки;

э) порядок проведения переговоров;

ю) указание, что официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и что участники самостоятельно должны отслеживать размещенные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях Заказчика;

я) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или документацией на закупку.

5.3.3 Документация по запросу предложений может содержать требования предоставления участником в составе заявки следующей информации и документов о характеристиках и качестве закупаемой продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание участником в его заявке функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

- указание участником в его заявке на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар,

- указание участником в его заявке производителя и страны происхождения товара;

- описание участником в его заявке комплектации товара;

- описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

- указание участником в его заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;

- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;

- иные предложения участника об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если такие предложения допускаются;

-копий документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям.

5.3.4 Заказчик вправе предусмотреть в документации по запросу предложений требование о предоставлении участником в его заявке копии дилерского или дистрибьюторского договора, документа от изготовителя указанного в заявке товара, подтверждающие право участника на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации по запросу предложений.

5.3.5 Документация по запросу предложений может содержать требования предоставления в составе заявки следующей информации и документов об участнике закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты;

- полученную не ранее чем за 3 месяца (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, оригинал или копию доверенности, если заявка подписывается по доверенности);

- копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

-если в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение договора требует каких-либо специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.) -копии соответствующих документов;

- копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

- подтверждение по форме, установленной в документации по запросу предложений, о ненахождении участника в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника, наложенного по решению суда,

административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника согласно;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для участника не является крупной;

- решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для участника не является сделкой с заинтересованностью;

- иные документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в документации по запросу предложений.

5.3.6 Документация по запросу предложений может содержать требования предоставления в составе заявки следующей информации и документов, подтверждающих квалификацию и ресурсную обеспеченность участника, а также подтверждающих наличие системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) документов:

- документы, подтверждающие наличие у участника необходимых для исполнения договора оборудования и других материальных возможностей;

- документы, подтверждающие обладание участником необходимыми для исполнения договора кадровыми ресурсами;

- документы, подтверждающие профессиональную компетентность участника;

- документы, подтверждающие обладание участником необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

- документы, подтверждающие использование участником и (или) предприятием-изготовителем товара системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества);

- документы, подтверждающие надежность, опыт и репутацию участника;

- иные документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в документации по запросу предложений.

5.3.7 Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), то документация по запросу предложений должна требовать предоставления участником в составе заявки информации и документов, подтверждающих правоспособность, квалификацию и ресурсную обеспеченность, в отношении каждого такого субподрядчика (поставщика, соисполнителя), если выполняемый ими объем поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг превышает 5% цены заявки, соответственно виду выполняемых ими обязательств по договору. Также документация по запросу предложений должна требовать предоставления участником справки о распределении видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником и его субподрядчиками (поставщиками, соисполнителями) и документов, подтверждающих их привлечение для исполнения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.3.8 Документация по запросу предложений может содержать указание на то, что не предоставление документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

5.3.9 Документация по запросу предложений может устанавливать, не предоставление каких документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и

сопоставления заявок, не будет являться основанием для отклонения заявки на отборочной стадии.

5.3.10 Документация по запросу предложений может содержать требования к оформлению заявки:

- а) все листы заявки (или каждого ее тома) должны быть прошиты и пронумерованы;
- б) каждый документ (оригинал или копия, кроме нотариально заверенных копий) должен быть подписан от имени участника запроса предложений и скреплен печатью (для юридических лиц);
- в) каждый том заявки должен быть в целом подписан;
- г) Заказчиком указываются правила предоставления копий документов, документы должны быть заверены либо участником запроса предложений, либо нотариально;
- д) заявка (или каждый том) должна содержать опись входящих в их состав документов;
- е) заявка должна быть представлена в запечатанном конверте (пакете), при этом на таком конверте должно указываться наименование запроса предложений (наименование и номер лота), и могут не указываться наименование и адрес участника запроса предложений;
- ж) указание на то, что нарушение правил оформления конверта не является основанием для отказа в приеме заявки или отклонения заявки;
- з) если в документации по запросу предложений предусмотрено два и более лота, участник может подать отдельную заявку на каждый лот, либо подать документы на все лоты единым томом.

5.3.11 Документация по запросу предложений разрабатывается Заказчиком и утверждается комиссией Заказчика.

5.4 Предоставление документации по запросу предложений

5.4.1 Заказчик обеспечивает размещение документации по запросу предложений на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация по запросу предложений должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.4.2 Заказчик после размещения извещения о проведении запроса предложений на основании заявления любого лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, обязан предоставить ему копию утвержденной документации по запросу предложений в письменной форме или в форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого заявления.

5.5 Разъяснение условий запроса предложений. Внесение изменений в условия запроса предложений. Отказ от проведения запроса предложений.

5.5.1 Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации в срок позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

5.5.2 Заказчик не позднее 3 (трех) дней со дня поступления указанного запроса обязан разместить ответ на официальном сайте. В ответе должен быть указан предмет запроса без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации по запросу предложений не должно изменять ее суть.

5.5.3 Решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или документацию по запросу предложений может быть принято не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса предложений - 10 (десять) дней.

5.5.4 Заказчик по решению руководителя Заказчика или Комиссии вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подведения его итогов (выбора победителя) без каких - либо последствий.

5.5.5 Информация об отказе от проведения запроса предложений должна быть размещена Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе на официальном сайте.

5.6 Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

5.6.1. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, указанном в настоящем Положении.

5.7. Вскрытие поступивших конвертов при запросе предложений

5.7.1. Вскрытие поступивших конвертов осуществляется в порядке, указанном в подразделе 7.7 настоящего Положения.

5.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и выбор победителя

5.8.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и выбор победителя запроса предложений осуществляется в следующем порядке.

5.9. Проведение переговоров с участниками запроса предложений

5.9.1 В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок, но до переторжки (если предусмотрена) Заказчик по решению Комиссии вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах Заказчика.

5.9.2. Переговоры проводятся со всеми участниками, прошедшими отборочную стадию.

5.9.3. Переговоры между Заказчиком и участником носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

5.9.4 Переговоры от Заказчика проводятся Комиссией, которая вправе привлекать экспертов при их проведении.

5.9.5 Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников, в том числе по снижению цены.

5.9.6 Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается Комиссией Заказчика и участником.

5.9.7 Заказчик вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

5.9.8 Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

5.7 Особенности признания запроса предложений несостоявшимся

5.7.1 В случае признания запроса предложений несостоявшимся по причине отсутствия заявок, Заказчик вправе:

а) заключить договор у единственного поставщика в порядке, указанном в Главе 6 настоящего Положения;

б) повторно провести процедуру запроса предложений, изменив его условия для целей создания конкурентной среды;

в) повторно провести закупочную процедуру, изменив способ закупки.

5.8 Отстранение участника запроса предложений

5.8.1. В любой момент вплоть до подписания договора Комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в оценке и сопоставлении заявок;

б) получения заключения руководителя Заказчика об отмене процедуры запроса предложений, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления участником конкурса на члена Комиссии, эксперта, руководителя Заказчика.

5.9. Заключение договора по результатам запроса предложений

5.9.1 После выбора победителя запроса предложений с ним заключается договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН

5.1.1.1. Общие положения

Запрос цен не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ. При проведении запроса цен приглашение к участию в запросе цен вместе с документацией по запросу предложений является приглашением потенциальным участникам делать оферты в адрес Заказчика. Заявка на участие в запросе цен является офертой потенциального участника закупочной процедуры. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

5.1.1.2. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе цен.

Каждый участник закупки вправе подать одну заявку на участие в запросе цен.

Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером, в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения и документы:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, ИНН;

- наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров;

- согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о закупке и документации о закупке;

- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Организатором закупки. По требованию участника закупки, подавшего

заявку, Организатор закупки выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся, и Учреждение вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, иными способами закупок, установленными настоящим Положением.

Участник закупки, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками.

5.1.1.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляет не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о закупке и документации о закупке, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о закупке. Комиссия также отклоняет заявку в случае не соответствия участника закупки установленным требованиям.

В случае если подана единственная заявка, соответствующая всем требованиям, или по итогам рассмотрения заявок отклонены все заявки, кроме одной, запрос цен признается несостоявшимся и Учреждение вправе заключить договор с участником закупки, подавшим единственную соответствующую заявку.

В случае если по итогам рассмотрения все поступившие заявки отклонены, Учреждение вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), без проведения торгов, провести повторно запрос цен или иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

5.1.1.4. Извещение о проведении запроса цен

1) Извещение о проведении запроса цен размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 3 (три) дня до окончания срока подачи заявок.

2) В извещении о проведении запроса цен указываются следующие сведения, установленные в соответствии с документацией по запросу цен (если она составляется в виде отдельного документа):

а) указание способа закупки (запрос цен) и формы его проведения;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) наименование и адрес организатора запроса цен, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса и другая необходимая контактная информация;

г) предмет договора с указанием объема поставляемой продукции (в полном объеме или сокращенно с указанием, что все необходимые сведения приведены в документации о закупке), а также место поставки продукции;

д) указание на то, что победителем запроса цен признается допущенный участник, предложивший наименьшую цену договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации о закупке;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора или информация о том, что начальная (максимальная) цена не объявляется;

ж) указание на возможность проведения переторжки;

з) дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе цен, место и порядок их подачи участниками;

и) сведения о дате и месте рассмотрения предложений участников и подведения итогов запроса цен;

к) сведения о сроках заключения договора после определения победителя запроса цен;

л) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, если требуется;

м) указание на право организатора отказаться от проведения запроса цен в любой срок;

н) ссылку на то, что остальные и более подробные условия запроса цен сформулированы в документации по запросу цен, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению, если документация по запросу цен составляется в виде отдельного документа.

3) В извещении обязательно указывается, что запрос цен не является торгами по законодательству Российской Федерации и организатор имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

4) К извещению о проведении запроса цен должен прикладываться проект договора, если документация по запросу цен не составляется в виде отдельного документа.

5.1.1.5. Документация по запросу цен.

1) Документация по запросу цен является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его.

2) Документация по запросу цен может не составляться в виде отдельного документа, если все нижеперечисленные требования указаны в извещении или приложены к нему. В таком случае, все, что относится к документации по запросу цен, относится к извещению.

3) Документация по запросу цен содержит установленные требования, условия, документы, порядок проведения запроса цен, в том числе может содержать:

-требования к продукции, участникам закупки и порядок подтверждения этим требованиям;

-предмет договора, право на заключение которого является предметом запроса цен;

-требования к количеству, качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

-требования к сроку (графику) поставки, месту и условиям поставки продукции;

-проект договора. В проекте договора должно быть указано, что встречные предложения участников не допускаются;

-начальную (максимальную) цену договора (цену лота) или информация о том, что начальная (максимальная) цена не объявляется;

-порядок формирования цены договора (в т.ч. валюта цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

-условия платежей по договору, в том числе порядок и условия выплаты аванса;

-обязательные требования к участникам запроса цен и порядок подтверждения соответствия этим требованиям;

-требования к содержанию, форме, оформлению, сроку действия и составу заявки на участие в запросе цен;

-требования к размеру и форме обеспечения обязательств по возврату аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить такое обеспечение установлено;

- порядок проведения запроса цен;

- права и обязанности Заказчика и участников запроса цен;

- порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

- сроки и порядок проведения рассмотрения заявок, порядок выбора победителя запроса цен;

- срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

- право Заказчика провести переторжку и порядок ее проведения;

- иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или заявкой на закупку.

4) Документация по запросу цен должна содержать следующие требования к оформлению заявки:

- все листы заявки (или каждого ее тома) должны быть прошиты и пронумерованы;

- каждый документ (оригинал или копия, кроме нотариально заверенных копий) должен быть скреплен печатью (для юридических лиц) и подписан от имени участника лицом;

- каждый том заявки должен быть в целом подписан;

- заявка (или каждый том) должна содержать описание входящих в их состав документов;

- заявка должна быть представлена в запечатанном конверте (пакете), при этом на таком конверте должно указываться наименование запроса цен (наименование и номер лота) и не могут указываться наименование и адрес участника;

- прямое указание, что нарушение правил оформления конверта не является основанием для отказа в приеме заявки или отклонения заявки.

5) Документация по запросу цен (извещение по запросу цен) перед размещением ее на официальном сайте подлежит утверждению Комиссией Заказчика.

5.1.1.6. Предоставление документации по запросу цен

Заказчик обеспечивает размещение документации по запросу цен (если разрабатывается) на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен. Документация по запросу цен должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.1.1.7. Разъяснение условий запроса цен. Внесение изменений в условия запроса цен.

Отказ от проведения запроса цен

Разъяснение условий запроса цен осуществляется в порядке, указанном в настоящем Положении.

Изменение условий запроса цен осуществляется в порядке, указанном в настоящем Положении, за исключением сроков: решение о внесении изменений может быть принято за 1 (один) рабочий день до окончания срока подачи заявок, а в случае изменения предмета запроса цен - 3 (трех) дней.

5.1.1.8. Решение об отказе от проведения запроса цен принимается Комиссией или руководителем Заказчика в порядке, предусмотренном в подразделе 9.5, не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок. Информация об отказе должна быть размещена организатором запроса цен на официальном сайте не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе.

5.1.1.9. Подача и прием заявок на участие в запросе цен.

Участник запроса цен подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте (кроме случая проведения закупки в электронной форме).

Участник запроса цен вправе подать только одну заявку, при этом изменения в поданную заявку не допускаются.

Заказчик регистрирует каждую заявку с указанием точного времени ее получения. По требованию участника организатор выдает ему расписку в получении заявки с указанием даты и времени его получения.

Заказчик не имеет право вскрывать конверты с заявками ранее установленного срока подачи заявок.

Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник запроса цен представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается.

Если до окончания срока подачи заявок поступил только один конверт, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, о чем делается соответствующее извещение в том же порядке, в котором делалось извещение о проведении запроса цен. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока. При этом Заказчику рекомендуется направить в адрес как минимум трех потенциальных поставщиков копию извещения о проведении запроса цен и копию извещения о продлении срока подачи заявок.

5.1.1.10. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен. Проведение переторжки. Выбор победителя запроса цен

Комиссия начинает рассмотрение заявок после истечения срока их подачи.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией.

В рамках отборочной стадии Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным извещением (документацией) по запросу цен, и соответствие участников установленным требованиям. Цель отборочной стадии - допуск к дальнейшему участию в запросе цен заявок, отвечающих требованиям по запросу цен и отклонение остальных.

После принятия решения о допуске участников Комиссия принимает решение о проведении или не проведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания Комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о не проведении переторжки, Комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен.

Если принято решение о проведении переторжки, Комиссия сообщает об этом участникам с указанием срока предоставления новых цен. После объявления переторжки участники запроса цен вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока письмо с указанием сниженной цены, но без изменения других условий заявки.

Комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась), начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен.

Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

Комиссия ведет протокол заседания по рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) наименование запроса цен;
- б) начальную (максимальную) цену договора;
- в) перечень участников закупочной процедуры, подавших заявки и цены таких заявок;
- г) решение о допуске участника запроса цен к дальнейшему участию либо об отказе в допуске с указанием положений документации, которым не соответствует участник закупочной процедуры или его заявка, а также положений такой заявки, которые не соответствуют требованиям документации по запросу цен;
- д) о результатах голосования членов Комиссии, принявших участие в голосовании;
- е) наименование, место нахождения, почтовый адрес победителя запроса цен, цена его заявки;
- ж) если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупочной процедуры и поданная им заявка признаны соответствующими условиям запроса цен, в указанный протокол вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся, а также указываются рекомендации Заказчику по дальнейшим действиям;
- з) если по результатам рассмотрения заявок не один из участников закупочной процедуры и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям запроса цен, в указанный протокол вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся.

Протокол заседания Комиссии по рассмотрению и оценке заявок по запросу цен оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии. Указанный срок по решению председателя Комиссии может быть продлен.

Протокол должен быть размещен Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола.

Любой участник закупки после размещения протокола на официальном сайте вправе направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в запросе цен. Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет участнику закупочной процедуры в письменной форме соответствующие разъяснения.

5.1.2.1. Заключение договора по результатам запроса цен

После выбора победителя запроса цен с ним заключается договор в порядке, указанном в настоящем Положении.

5.1.2.2. Особенности признания запроса цен несостоявшимся

В случае признания запроса цен несостоявшимся по причине отсутствия заявок, Заказчик вправе:

- а) заключить договор у единственного поставщика в порядке, указанном в Главе 6 настоящего Положения;
- б) повторно провести процедуру запроса цен, изменив ее условия для целей создания конкурентной среды;
- в) повторно провести закупочную процедуру, изменив способ закупки.

5.1.2.3. Отстранение участника запроса цен.

Отстранение участника запроса цен осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных для запроса предложений.

Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

6.1. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

2. Процедура закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется в следующих исключительных случаях:

- начальная цена договора составляет более ста тысяч рублей, но не превышает один миллион пятьсот тысяч рублей;
- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие возникновения аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений о цене договора, котировочная заявка;
- только одна заявка участника процедур закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе, заявку на участие в запросе предложений о цене договора, котировочную заявку признана соответствующей установленным требованиям;
- участвовал только один участник аукциона, участник запроса предложений о цене договора;
- осуществление закупки признано несостоявшимся и договор не заключен в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- при размещении заказа путем запроса цен не подана ни одна котировочная заявка;
- осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;
- исполняется осуществление закупки на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- исполняется осуществление закупки на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

- исполняется осуществление закупки на оказание преподавательских услуг физическими лицами;
- исполняется осуществление закупки на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- исполняется осуществление закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- исполняется осуществление закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;
- если у заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя, но не более 10 процентов от объема ранее произведенной закупки. При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара, дополнительно выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такого товара, предусмотренный объем таких работ, услуг;

6.2 Порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель Учреждения единолично или после получения разрешения Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной в Уставе Учреждения.

При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) разрабатывается извещение и документация о закупке, содержащие сведения в соответствии с требованиями пункта 5.4. настоящего Положения.

В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает подачу заявок и процедуру оценки и сопоставления заявок. Критерии и порядок оценки Учреждением не разрабатываются.

Извещение о закупке и документация о закупке размещаются на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и носят уведомительный характер.

Протоколы при проведении данного способа закупки не разрабатываются.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

7.1 Общие положения по заключению договора

7.1.1 Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры, регулируется Гражданским кодексом РФ, иным нормативными правовыми актами РФ, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения.

7.1.2 Договор с победителем закупочной процедуры либо иным лицом, в соответствии с Положением, заключается:

а) по результатам проведения торгов - в течение 20 (двадцати) дней после размещения протокола подведения итогов или протокола о признании процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте, если иное не указано в извещении и документации о закупке;

б) по результатам иных закупочных процедур (запрос предложений, запрос цен) - в сроки, установленные в закупочной документации.

7.1.3 Заказчик вправе отказаться от заключения или не заключать договор с участником закупки в случаях, определенных Положением.

7.1.4 В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо согласие, одобрение в соответствии с учредительными документами, договор заключается только после прохождения соответствующих процедур согласования (согласие собственника, одобрение на Совете директоров), а вышеуказанный срок отсчитывается с даты получения такого согласования. Сведения об этом указываются в извещении о проведении закупки и в закупочной документации.

7.1.5 В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

7.2 Лицо, с которым заключается договор.

7.2.1 Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

а) победитель закупки,

б) участник закупки, занявший второе место, если победитель закупки уклонился от заключения договора и участник, занявший третье место;

в) единственный участник закупки, если принято решение о заключении с ним договора в соответствии с Главой 6 настоящего Положения;

г) лицо, с которым заключается договор как у единственного поставщика в случаях, если подана одна заявка на участие в конкурентных способах закупки, либо не подано не одной заявки на условиях, указанных в настоящем Положении.

7.3. Условия заключаемого договора

7.3.1 Договор заключается в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими процедурные вопросы договорной деятельности.

7.3.2 Условия заключаемого договора определяются:

а) путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в документации о закупке, и заявки лица, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров;

б) путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в документации о закупке, и заявки единственного участника с учетом преддоговорных

переговоров в случае заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупочной процедуры;

в) путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в документации о закупке, по указанной в документации о закупке начальной (максимальной) цене договора или более низкой цене, и с учетом иных предложений или условий, о которых стороны договорились в ходе преддоговорных переговоров;

г) путем проведения переговоров в случае заключения договора у единственного поставщика как заранее запланированная закупка или по причине неотложности.

7.3.3 Если договор, заключаемый по результатам закупки, предусматривает поставку двух и более видов товаров (выполнение двух и более видов работ, оказание двух и более видов услуг), то цены каждой единицы товара (расценки на каждый вид работ, услуг) определяются путем пропорционального снижения указанных в заявке победителя начальных цен по каждому виду товара (единичных расценок по каждому виду работ или услуг) пропорционально снижению общей цены договора. При этом проводится округление согласно правилам арифметики с уточнением общей цены договора.

7.4 Обеспечение исполнения обязательств по договору

7.4.1. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается Заказчиком только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в закупочной документации).

7.5. Преддоговорные переговоры

7.5.1. Между Заказчиком и победителем закупочной процедуры могут проводиться преддоговорные переговоры (с оформлением протокола таких переговоров и его подписанием обеими сторонами преддоговорных переговоров), направленные на уточнение условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор, на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

7.5.2 Разрешаются преддоговорные переговоры:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией о закупке;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор.

7.6 . Отказ Заказчика от заключения договора.

7.6.1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам закупочной процедуры, в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о закупке (приглашении к участию в закупочной процедуре) и закупочной документации.

7.6.2. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов, препятствующих подписанию договора, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

7.7 Последствия уклонения участника от заключения договора

7.7.1 Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, указанные в пункте 7.1.2 либо установленные в извещении и (или) документации о закупке:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не предоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора, кроме случая предоставления такого обеспечения после подписания договора;
- в) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

7.7.2 Факт уклонения от заключения договора оформляется Заказчиком соответствующим документом (уведомление в Комиссию, акт и пр.), копия которого с приложением подтверждающих сведений передается в Комиссию для принятия решения.

7.7.3 В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем третье место, если данное условие было предусмотрено в документации о закупке.

7.7.4 При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого лица;
- в) инициировать заседание Комиссии для выбора новым победителем участника закупки, занявшего следующее место;
- г) прекратить закупочную процедуру без заключения договора по ее результатам.

7.7.5. На основании решения Комиссии Заказчик может провести переговоры с новым победителем либо лицом, с которым в соответствии с Положением заключается договор, по уменьшению цены его заявки.

7.8 Исполнение договора

7.8.1. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

7.8.2. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе внести изменения в договор в части и на условиях, предусмотренных Положением. В случае, если это предусмотрено закупочной документацией, Заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить более чем на 10 процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах при условии пропорционального изменения цены договора и с сохранением первоначальной цены за единицу товара, работы, услуги. Цена договора может быть снижена по согласованию сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работ, услуг.

7.8.3. Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон)

рассматриваются как закупки у единственного поставщика и осуществляются в соответствии с порядком, регулирующим процедурные вопросы договорной деятельности у Заказчика.

7.8.4. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

7.8.5. Пролонгации договоров на новый срок рассматриваются в рамках Положения как дополнительные соглашения к действующему договору с применением соответствующего порядка их заключения, за исключением договоров, действующих до вступления в силу настоящего Положения.

7.9. Расторжение договора.

7.9.1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором.

7.10 Контроль за исполнением заключенного договора.

7.10.1 На этапе исполнения договора, в целях обеспечения полноты и качества удовлетворения потребностей, Заказчик осуществляет мониторинг и контроль исполнения договора, в том числе:

а) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

б) экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов договора (его отдельных этапов);

в) приемку результатов договора (его отдельных этапов).

7.11. Электронный документооборот при осуществлении закупок

В случаях, предусмотренных извещением, документацией об осуществлении закупки, допускается подача заявок (предложений) на участие в процедурах закупок в электронной форме. При этом такие заявки (предложения) должны быть подписаны электронной подписью. Порядок подачи таких заявок (предложений) определяется в документации и (или) в извещении об осуществлении закупки.

7.12. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчиком в извещении, документации об осуществлении закупки может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, внесением денежных средств или иным способом, указанным в извещении, документации об осуществлении закупки. Способ обеспечения исполнения договора определяется таким участником самостоятельно.

3. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

4. Размер обеспечения исполнения договора указывается в извещении и (или) документации об осуществлении закупки и может составлять от 5 до 30% от начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

ГЛАВА 8. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ЗАКАЗЧИКА

8.1. Обжалование действий Заказчика Участниками закупки.

8.1.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

8.1.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- не размещения на Официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ЗАКУПКЕ. ВЕДЕНИЕ АРХИВА ОТЧЕТОВ.

9.1 Отчет о проведении закупки

9.1.1 По окончании любой закупки должностное лицо Заказчика, ответственное за проведение закупки, составляет отчет о проведении конкурентной закупки.

9.1.2 В состав отчета по конкурентным процедурам закупки включаются оригиналы основных документов, разработанных Заказчиком и полученных от участников закупки в ходе закупки, как минимум:

- а) заявка на закупку инициатора закупки;
 - б) извещение о проведении закупки и изменения в него;
 - в) документация процедуры закупки и изменения в нее (при наличии);
 - г) протоколы заседаний Комиссии;
 - д) заявки участников закупки (при проведении закупки не в электронной форме);
 - е) перечень участников, чьи заявки отклонены, с указанием причин такого решения;
 - ж) информацию о поступивших жалобах, на основании которых производилось приостановление процедуры закупки либо пересмотр результатов процедуры закупки, и результаты рассмотрения таких жалоб.
- з) иные документы по закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.2. Архив отчетов по закупке

9.2.1. Отчет о проведении процедуры закупки хранится в составе архива в подразделении Заказчика, ответственного за проведение закупки.

9.2.2 Аудиозаписи заседаний Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением) хранятся в электронной форме в распространенных форматах записи аудиоданных.

9.2.3 Срок хранения отчетов - не менее трех лет с даты заключения договора, если иное не установлено законодательством РФ. В случае, если срок действия договора превышает установленные сроки хранения отчетов, то отчеты хранятся в течение срока действия договора.

ГЛАВА 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Общие положения

10.1.1. Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Реестр недобросовестных поставщиков.

10.2.1. Направление сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров

10.2.2. Направление сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется Заказчиком в порядке, установленном Правительством РФ в следующих случаях:

- а) уклонение лица, с которым заключается договор, от заключения договора;
- б) расторжение договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по решению суда в связи с существенным нарушением им договора.

ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Заключительные положения.

11.1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом Учреждения.

11.1.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения Наблюдательным советом Учреждения.

11.1.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся после их утверждения Наблюдательным советом Учреждения. Информация о внесении изменений в Положение размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

11.1.4. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика после его вступления в силу и не распространяется на закупки, осуществляемые в соответствии с ранее заключенными договорами и соглашениями.