

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 84

ПРИКАЗ

от 13 мая 2016

№ 04-04/ 18-3

**Об утверждении Порядка взаимодействия  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 84 с родителями  
(законными представителями) воспитанников  
по устройству несовершеннолетних,  
оставленных в учреждении после окончания рабочего**

На основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ в соответствии с письмом департамента образования Ярославской области от 03.12.2015 № 24-4433/15 «О направлении информации по вопросу предупреждения противоправных действий в отношении несовершеннолетних», договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 84 и родителями (законными представителями) воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 с родителями (законными представителями) воспитанников по устройству несовершеннолетних, оставленных в учреждении после окончания рабочего дня
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Довести содержание Порядка до сведения всех участников образовательных отношений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом № 84



Н.Г. Панакушина

Утвержден  
приказом от 13 мая 2016  
№ 04-04/ 18-3

**«Об утверждении Порядка  
взаимодействия  
муниципального дошкольного  
образовательного  
учреждения детского сада № 84 с  
родителями  
(законными представителями)  
воспитанников  
по устройству несовершеннолетних,  
оставленных в учреждении после  
окончания рабочего дня»**

## **ПОРЯДОК взаимодействия**

**муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 84**

**с родителями (законными представителями) воспитанников  
по устройству несовершеннолетних, оставленных в  
учреждении**

**после окончания рабочего дня**

Настоящий Порядок взаимодействия муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 с родителями (законными представителями) воспитанников по устройству несовершеннолетних, оставленных в учреждении после окончания рабочего дня (далее Порядок) разработан на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ в соответствии с письмом департамента образования Ярославской области от 03.12.2015 № 24-4433/15 «О направлении информации по вопросу предупреждения противоправных действий в отношении несовершеннолетних», договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 84 и родителями (законными представителями) воспитанников. Цель введения Порядка: урегулирование и нормирование вопросов взаимодействия муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 84 с родителями (законными представителями) воспитанников по устройству несовершеннолетних, оставленных в учреждении после окончания рабочего дня.

Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами. Обеспечивающими жизнь и здоровье детей, закреплено в ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012.

3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:....

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся.

### ***Семейный кодекс РФ***

\*ст. 63 Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей:

Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

\* ст. 64 Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей:

Защита прав и интересов детей возлагается на их родителей. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами без специальных полномочий.

## *Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования:*

### Права и обязанности образовательной организации:

#### 2.1.3. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;
- 2.1.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

### 3. Права и обязанности Заказчика

#### 3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.
- 3.1.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним; лицам, не достигшим 18-летнего возраста; лицам, находящимся в состоянии опьянения.
- 3.1.8. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей.
- 3.1.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или болезни Воспитанника не позднее 09.00 ч. накануне по телефону (4855) 20-83-30. После перенесённого заболевания, а также при отсутствии Воспитанника в образовательной организации более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предъявлять справку о состоянии здоровья Воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.1.10. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить Исполнителя о выходе Воспитанника в образовательную организацию после отсутствия.
- 3.1.11. Предоставлять номера телефонов оперативной связи с Заказчиком в период пребывания Воспитанника в образовательной организации. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.1.12. Забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее 19 часов 00 минут.

Сторонами, реализующими Порядок, являются муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 84 (детский сад № 84) и родители (законные представители) воспитанников. В качестве третьей стороны в качестве экспертов могут привлекаться специалисты Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск, Отдела опеки и попечительства, Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в экстренных случаях работники органов внутренних дел.

#### Детский сад № 84 по реализации Порядка обязан:

1. Получить от родителей (законных представителей) воспитанников информацию о контактных данных совершеннолетних родственников (бабушки, дедушки, старшие братья и сестры, достигшие 18 летнего возраста), с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда ребенка заберут их детского сада.
2. Вменить в обязанности воспитателя, на группе которого остался ребенок после 19.00, функцию «дежурного воспитателя»: сообщить заведующему о факте оставления ребенка в учреждении после окончания рабочего дня, в течении 3-х часов разыскивать совершеннолетних родственников или лиц, имеющих нотариально заверенную доверенность от родителей на право забирать ребенка из детского сада и проводить его домой. Определить максимальную продолжительность рабочего времени дежурного воспитателя- 3 часа с оплатой в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3. Обеспечить хранение контактной информации о совершеннолетних родственниках или других правомочных представителях ребенка в месте, доступном для дежурного воспитателя.
4. В случае, если ребенка не забрали из детского сада в течении 3-х часов после окончания рабочего дня, заведующий лично принимает решение об информировании Департамента образования и органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребёнка в детском саду.
5. Заведующий передает ребенка представителям органов внутренних дел по истечении 3-х часов после окончания рабочего дня (22 часа).

**Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

1. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним; лицам, не достигшим 18-летнего возраста; лицам, находящимся в состоянии опьянения.
2. Забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее 19 часов 00 минут.
3. Предоставить контактную информацию о законных представителях ребенка, незамедлительно сообщать о смене контактных телефонов.
4. Для экстренных ситуаций в случае невозможности лично приводить и забирать ребенка из детского сада предоставлять контактную информацию о совершеннолетних ближайших родственниках ребенка (бабушки, дедушки, старшие братья и сестры после 18 лет). Письменно ходатайствовать перед администрацией учреждения (заявление) о разрешении приводить и забирать ребенка совершеннолетним родственникам.
5. В особых случаях, когда ни один из родителей, законных представителей ребенка, по обоснованной причине не может приводить и забирать ребенка из детского сада иное лицо, уполномоченное родителями, может приводить и забирать ребенка по нотариально заверенной доверенности.

Данный Порядок распространяется на период пребывания ребенка в образовательной организации. Изменения в Порядок могут быть внесены в связи с изменением нормативной базы. Порядок доводится до сведения сотрудников детского сада № 84 и родителей (законных представителей) воспитанников.