

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 84

### ПРИКАЗ

12.01. 2021 г.

№ 03-07/ 2-1

#### **О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режим**

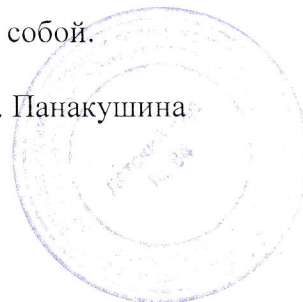
В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации качественного питания и питьевого режима воспитанников детского сада № 84

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режим воспитанников с 12.01.2021 старшую медсестру Солдатову Алину Романовну, в периоды её отсутствия по объективным причинам младшего воспитателя Крылову Екатерину Алексеевну.
2. Ответственному за организацию питания и питьевого режим воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течении всего срока назначения (приложение 1).
3. Утвердить график смены кипяченой воды (приложение 2)
4. Заведующему Панакушиной Н.Г. ознакомить Солдатову А.Р. и Крылову А.А. с настоящим приказом под подпись. Довести содержание настоящего приказа до всех сотрудников детского сада под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий детским садом № 84 Панакушина Н.Г. Панакушина

С приказом ознакомлены:



05.12.01.2011 №03-07/2-1

**Перечень обязанностей ответственного  
за организацию питания и питьевого режима**

**1. Организовать предоставление питания воспитанникам:**

- собирать документы от родителей (законных представителей) воспитанников об индивидуальных ограничениях по питанию (при наличии);
- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленных местах;
- осуществлять ежедневный обход групп с целью контроля рациона питания;
- разрабатывать цикличное меню, ежедневной меню, технико-технологические карты для приготовления продукции;
- разрабатывать и согласовывать с руководителем графики выдачи продукции с пищеблока, инструкции по организации мытья и обработки посуды, технологического оборудования, яиц, приготовлению дезинфицирующих и санитарных растворов .

**2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:**

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему на утверждение статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- ежеквартально готовить отчет о выборке продуктов, калорийности и энергетической ценности питания с дальнейшей его передачей в ТО Роспотребнадзора.

**3. Вести просветительскую работу:**

- оформить и регулярно обновлять стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию на группах и официальном сайте учреждения;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания;
- вести просветительскую работу с персоналом, задействованным в приготовлении и раздаче пищи.

#### 4. Контролировать качество пищевой продукции:

- ежедневно осуществлять снятие бракеража готовой продукции, осуществлять контроль выдачи блюд на группах;
- регулярно контролировать питьевой режим в учреждении
- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

#### 5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты с целью обеспечения полноценного рациона детского питания;
- вести ведомость учета денежных норм на питание воспитанников;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений, вести Журнал бракеража готовой пищевой продукции, Журнал закладки продуктов;
- контролировать ведение Журнала бракеража скоропортящейся продукции, Журнала учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- вести Журнал контроля питьевого режима(на пищеблоке);
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;
- организовать взаимодействие с кладовщиком по вопросам организации питания и контроля питьевого режима;
- организовать взаимодействие с администрацией по вопросам обеспечения технологическим оборудованием, посудой и дезинфицирующими средствами;
- организовывать текущий и целевой контроль в пределах должностных обязанностей.

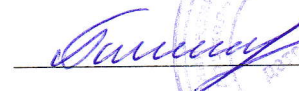
Ознакомлены:

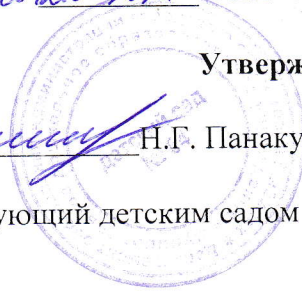


Приложение 2  
к приказу

06.12.01.2021 №03-07/21

Утверждаю:

  
Н.Г. Панакушина  
заведующий детским садом № 84



### ГРАФИК СМЕНИ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

№ п/п	время	ответственный
	8.00	младший воспитатель группы
	11.00	младший воспитатель группы
	14.00	воспитатель группы
	16.30	младший воспитатель группы

С графиком ознакомлены:

